

Приложение
к приказу №100-осн от 03.12.2018г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГУТО «Белевский
психоневрологический интернат» 2019-2020гг.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Администрация	Общее собрание коллектива
2.	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере обращения
3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения профессионально-этического поведения	Руководители подразделений	Постоянно
4.	Размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде и на сайте учреждения в сети Интернет.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений.	По мере обновления информации
5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением их должностных обязанностей.	Администрация	Общее собрание коллектива
6.	Проведение разъяснительной работы о мере наказания за коммерческий подкуп, получение и дачи взятки, посредничество во взяточничестве.	Администрация	Общее собрание коллектива
7.	Уведомление работниками работодателя об известных им случаях коррупционных	Сотрудники учреждения	По факту свершения.

	правонарушений совершенных другими сотрудниками и склонение их к совершению правонарушений.		
8.	Разъяснение о порядке уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация	Общее собрание коллектива
9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	Комиссия	По мере обращения
10.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и принятых мерах, в целях исключения подобных случаев.	Администрация	Общее собрание коллектива (при наличии таких случаев)
11	Ведение учета обращений лиц о фактах коррупционных правонарушений (журнал регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений.	По мере необходимости
12.	Разъяснение Положения о выявлении конфликта интересов и обязанностями работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	Администрация	Общее собрание коллектива
13.	Размещение заказов на поставку товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	Главный специалист с функциями контрактного управляющего.	Постоянно
14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с коррупционным риском: обмен подарками, благотворительные пожертвования.	Руководитель учреждения, юрисконсульт	Постоянно
15.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	Руководитель учреждения, Ответственный за организацию	По необходимости

	противодействия коррупции.	работы по профилактике коррупционных нарушений.	
--	----------------------------	---	--