

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

от 24 декабря 2019 года

№ 35 -ахо

**О создании коллегиального органа, осуществляющего оценку
эффективности организации и функционирования
антимонопольного комплаенса в ГУТО
«Белевский психоневрологический интернат»**

В целях реализации Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» , а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказа ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» от 24.12.2019 года №34-ан «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении в следующем составе:

- **Жаворонкова Светлана Викторовна**, директор ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» – председатель коллегиального органа;

- **Скобликова Надежда Викторовна**, заместитель главного бухгалтера- заместитель председателя коллегиального органа;

- **Собачкина Елена Ивановна**, главный специалист – член коллегиального органа;

- **Головина Наталья Вячеславовна**, юрисконсульт - член коллегиального органа;

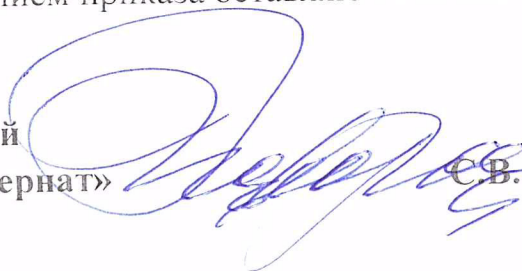
- **Грекова Оксана Николаевна**, бухгалтер – секретарь, член коллегиального органа.

2. Утвердить порядок работы коллегиального органа по оценке эффективности функционирования в ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» антимонопольного комплаенса (Приложение).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте ГУТО «Белевский психоневрологический интернат».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГУТО «Белевский
психоневрологический интернат»



С.В. Жаворонкова

Порядок работы коллегиального органа по оценке эффективности функционирования в ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» антимонопольного комплаенса

1. Общие положения

1.1. Коллегиальный орган по оценке эффективности функционирования в ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган) – это совещательный орган, созданный администрацией ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области, а также настоящим Порядком.

2. Функции коллегиального органа

2.1. Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок работы коллегиального органа

3.1. Коллегиальный орган образуется в количестве 5 человек. В состав коллегиального органа входят председатель, заместитель председателя и иные члены коллегиального органа. Секретарь в состав коллегиального органа не входит. Председателем коллегиального органа является директор Учреждения. Заместителем председателя коллегиального органа является заместитель главного бухгалтера. Также членами коллегиального органа являются юрисконсульт, главный специалист и бухгалтер Учреждения. Персональный состав коллегиального органа утверждается приказом Учреждения.

3.2. Председатель коллегиального органа: – осуществляет руководство его деятельностью; – дает поручения членам коллегиального органа по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа; – назначает дату, время, место проведения заседания коллегиального органа; – согласовывает повестку дня заседания коллегиального органа; – ведет заседания коллегиального органа; – подписывает протоколы заседаний коллегиального органа. В случае отсутствия председателя коллегиального органа его обязанности исполняет заместитель председателя коллегиального органа.

3.3. Члены коллегиального органа имеют право: – знакомиться с документами и материалами коллегиального органа, непосредственно касающимися деятельности коллегиального органа; – выступать на заседаниях коллегиального органа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию коллегиального органа; – голосовать на заседаниях коллегиального органа.

3.4. Деятельность коллегиального органа осуществляется в форме заседания, на котором рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции коллегиального органа. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Необходимость проведения заседания коллегиального органа определяет председатель коллегиального органа на основании информации, предоставленной ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

3.5. Заседание коллегиального органа считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов соответствующего состава коллегиального органа.

3.6. Решения коллегиального органа принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа. При равенстве голосов членов коллегиального органа голос председателя коллегиального органа является решающим.

3.7. Протоколы заседаний коллегиального органа хранятся у членов коллегиального органа.