

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от « 10 » января 2022 г.

№ 2-осн

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГУТО «Белевский психоневрологический интернат»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» на 2022 год. (Приложение 1)

2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий по противодействию коррупции и всем сотрудникам, ознакомиться с документом под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГУТО «Белевский
психоневрологический интернат»

 С.В. Жаворонкова

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГУТО «Белевский психоневрологический интернат» на 2022 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Правовое обеспечение противодействию коррупции			
1.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	Директор. Заместители директора	Постоянно
2.	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместители директора, юрисконсульт	По мере обращения
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
4.	Пополнение сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Зам. директора юрисконсульт	По мере необходимости
Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, исполнение ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
2.	Продолжение деятельности Попечительского Совета	Директор	В течение года

3.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов и их урегулирование	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	В течение года
4.	Формирование системы независимой оценки качества работы учреждения, предоставления социальных услуг в учреждении, путем включения представителей общественных организаций в Попечительский Совет.	Директор	По плану работы
5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	По необходимости, согласно графику
6.	Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения.	Директор, заместители директора	Постоянно
7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о проявлениях коррупции работниками учреждения, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, заместители директора	По мере необходимости
Антикоррупционные мероприятия, направленные на осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью			
1.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.	Организация контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Директор, заместители директора	Постоянно

4.	Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.	Контроль за исполнением государственных контрактов	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора	При приеме на работу
2.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора	Постоянно
3.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора, руководители подразделений	Постоянно
4.	Проведение служебных проверок в случае выявления деятельности коррупционной направленности со стороны работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5.	Обеспечения выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта»)	Заместители директора, руководители подразделений	По плану мероприятий
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания			
1.	Информирование граждан через СМИ и Интернет об их правах, порядке и условиях	Заместители директора,	Постоянно

	получения социальных услуг, предоставляемых учреждением.	системный администратор	
Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Директор, заместители директора, руководители подразделений	Ежеквартально
2.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в учреждение	Директор, заместители директора, врач	По мере необходимости
3.	Информировать работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	Директор, заместители директора	По мере выявления фактов