|  |
| --- |
| **Утверждаю**  **Директор ГУТО « Белевский психоневрологический**  **интернат» Жаворонкова С.В.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«25»\_**января**\_2017г.** |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества оказания услуг**

**государственным учреждением Тульской области «Белевский психоневрологический**

**интернат»**

**в 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Рекомендации по повышению качества работы | Значение показателя | | Мероприятия, направленные на повышение качества работы | Срок исполнения  мероприятия | Источник финансирования | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность) |
| Фактическое | Максимально возможное |
| I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  | Размещение информации в сети «интернет» (www.bus.gov.ru) | В течение 2017 года |  |  |
|  |  |  |  | Своевременное обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения, на стендах учреждения и в социальной сети для публичного обмена сообщениями «Твиттер» | Постоянно |  | Копанова В.А. –специалист по социальной работе |
|  |  |  |  | Работа со СМИ | Регулярно 1 раз в квартал |  | Марченкова Н.В. – главный специалист |
| II. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения | | | | | | | |
|  |  |  |  | Благоустройство территории | Постоянно |  | Глаголева Е.В. – заместитель директора |
|  |  |  |  | Обновление информации на фасадной вывеске учреждения | I квартал 2017 года |  | Глаголева Е.В. – заместитель директора |
|  |  |  |  | Обеспечить фойе первого этажа мягкой мебелью для отдыха проживающих | I квартал 2017 года |  | Жаворонкова С.В. –директор  Глаголева Е.В. – заместитель директора |
|  |  |  |  | Вести работу по межведомственному взаимодействию | Постоянно |  | Жаворонкова С.В. –директор  Глаголева Е.В. – заместитель директора |
|  |  |  |  | Продолжить работу по ремонту жилых комнат клиентов | Регулярно |  | Жаворонкова С.В. –директор  Глаголева Е.В. – заместитель директора |
|  |  |  |  | Разработка мероприятий по созданию условий доступной среды для маломобильных групп населения (составление сметы) | 2017 г. |  | Жаворонкова С.В. –директор  Глаголева Е.В. – заместитель директора |
| IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания | | | | | | | |
|  |  |  |  | Направить на курсы повышения квалификации сотрудников согласно плану учреждения | В течение года |  | Трубачёва В.М. - главный специалист  Романова С.Н. – инспектор по кадрам |
| V. Удовлетворенность качеством оказания услуг | | | | | | | |
|  |  |  |  | Анализ внутреннего контроля и мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг | Ежеквартально |  | Лещук М.В. - главный специалист |
|  |  |  |  | Разъяснительная работа с клиентами проживающими в учреждении | Систематически |  | Главные специалисты: Лещук М.В., Ухина С.И., Казакова О.Н., Беженцева О.М., Марченкова Н.В. |
|  |  |  |  | Мероприятия по культурно-досуговой и развивающей деятельности | Систематически |  | Комкова И.А. – психолог, библиотекарь – Коробова О.Н., главный специалист – Марченкова Н.В. |

Директор ГУТО «Белёвский психоневрологический интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Жаворонкова